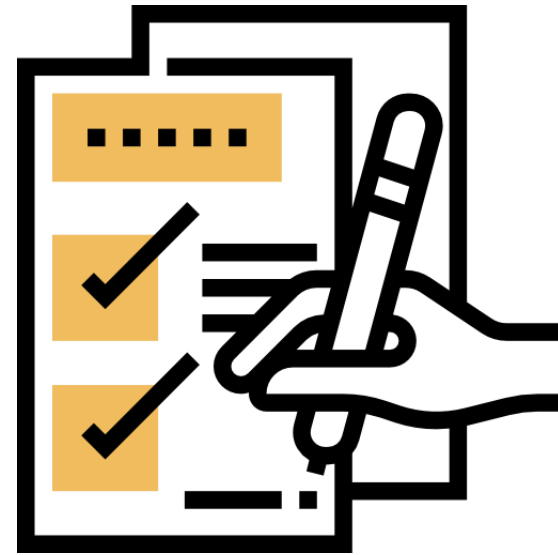


軟實力活動申請懶人包

高醫書院

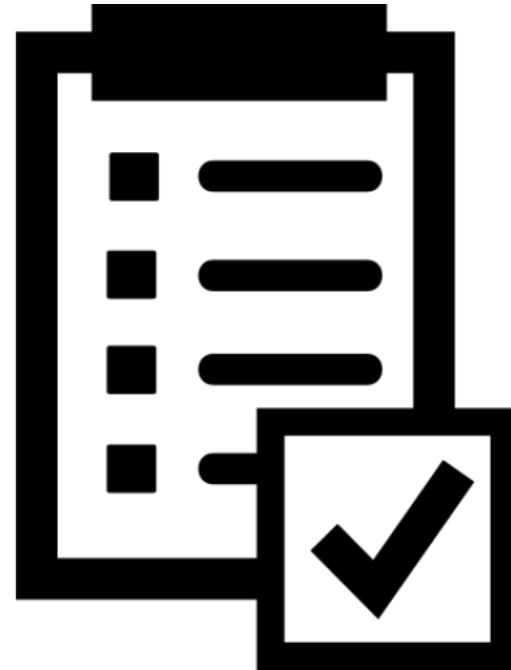
申請時間

- 活動前**30天前**提出申請。
- 須繳交活動企劃書、活動申請表。
- 經書院總導師會議審核後，通知申請人是否通過。



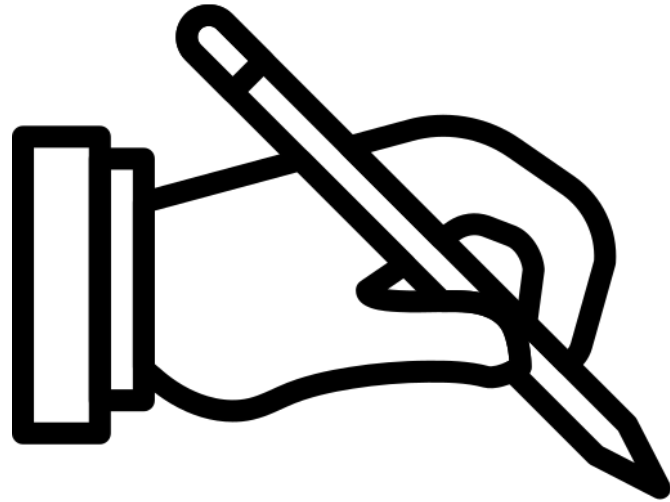
審核通過後

- 須提供活動**海報/文宣(電子檔)**，將放置書院宣傳管道宣傳。
- 提供**報名連結**，讓學生報名參加。
- 與承辦人確認問卷內容是否須增減。



活動/講座辦理當天

- 須使用書院制式簽到退表格，並提醒書院生務必簽退，以利點數計算。
- 發放活動問卷(紙本/線上)並提醒書院生完成作答。



活動/講座辦理後

- 活動結束後10天內須繳回簽到表副本，以利軟實力點數計算。
- 請將資料繳交至學務處，書院承辦人員。



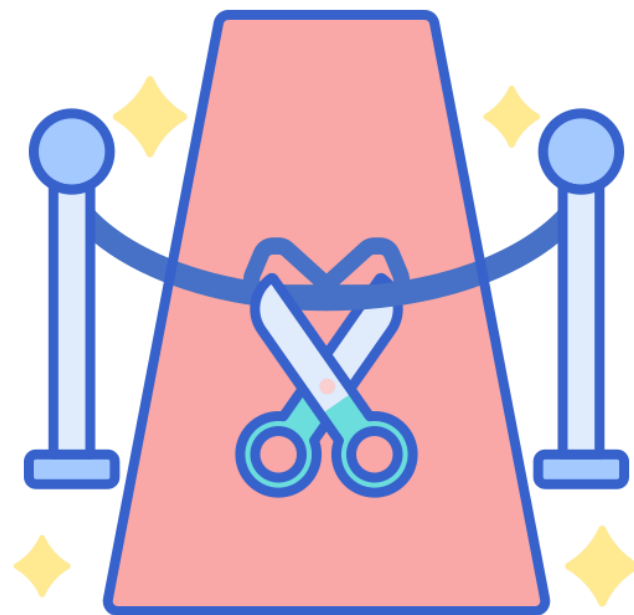
其他注意事項

- 若活動類型為【展覽】者，請於各項作品附上說明(如：作品名稱，創作說明，創作材料等)。



其他注意事項

- 若**展覽活動有舉行開幕會/茶會**，比照活動形式辦理，亦須執行簽到退(紙本)及發放活動調查問卷。
- **開幕會/茶會結束後10天內**，繳交相關資料至學務處承辦人員。



檔案載點

- 高醫書院表單下載區
- <http://bit.ly/2NpOKNF>
- 如有任何問題歡迎來電洽詢，分機2114。

