**活動成果報告書**

**編號：**由學務處填寫  **登錄日期：** 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| **單位：**學務處高醫書院 | **日期：**  |
| **承辦人：XX書院─活動負責人** | **分機：**2114#34 |
| **主題： (活動名稱)** |
| **類別：**□課程 ■活動 □心得分享 |
| **內容詳述及附六張以上照片：**1. 時間：
2. 對象：
3. 內容：

活動質量化指標成果：1. 整體滿意度
2. 各項問題分析結果
3. 基本素養/核心能力
4. 具體檢討與建議：

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |
| **承辦人： 主管：** |